



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
76° "F. MASTRIANI"  
Via Gorizia 1/A 80143 NAPOLI  
Tel. 081 7500070 Fax 081 7500034**

**DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS a.s. 2016- 2017**

*Da presentare entro il 26/07/2017*

*Riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128) compresi neoassunti*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Io sottoscritto/a ..... nata/o a ..... il .....,  
con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, nella scuola

Dell'infanzia                       primaria     secondaria di 1° gr.

presso questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

1. di essere docente a Tempo Indeterminato
2. di aver prestato servizio per almeno 167 giorni nel corrente scolastico ovvero di non aver superato il limite di 42 gg di assenze previste dal Comitato di Valutazione ( cfr Prot. n. 2392/A02 del 1 giugno 2016 *CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI APPROVATI IN DATA 1 GIUGNO 2016 CON DELIBERA N. 2*)
3. di non essere incorsa/o, nell'anno scolastico in corso, in sanzioni disciplinari né di aver avuto richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irrisolte;
4. di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione;

**AREA A : " della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti".**

**A1 QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	AUTOVAL. SI/NO	VALUTAZ. A CURA DEL DS
A1.1 Capacità di progettazione e attuazione di piani e programmi	Cura e organizzazione della progettualità, delle attività, delle metodologie e delle strategie didattiche volte alla promozione delle competenze disciplinari e di cittadinanza.	Documentazione a cura del docente. Relazioni/ grafici /registri/verbali.		
	Misurazione del grado di attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse.	Documentazione a cura del docente. Relazioni/ grafici /registri/verbali.		

	Promozione di percorsi interdisciplinari.	Documentazione a cura del docente Relazioni/ grafici /registri/verbal.			
A1.2 Aggiornamento e formazione continua	Partecipazione del docente a corsi di aggiornamento e di formazione afferenti allo sviluppo delle “competenze professionali” comprese nella propria funzione docente e che abbiano documentata attinenza e ricaduta nella pratica didattica effettuate nell’ultimo triennio ( esclusa la formazione inerente la sicurezza).	Da 20 a 40 ore			
		Da 41 a 60 ore			
		Oltre 60 ore			
A1.3 Inclusione ed accoglienza. Complessità gestionale	Azioni di accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica (2). Organizzazione della didattica in situazioni di criticità dovute alla presenza di alto numero di disabili, BES e DSA anche con parziale certificazione sanitaria.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza. <input type="checkbox"/> Da 1 a 2 alunni <input type="checkbox"/> Da 3 a 6 alunni <input type="checkbox"/> Oltre 6 alunni			
A1.4 Qualità relazionale d’aula*	Ascolto, comprensione, contenimento dei singoli alunni e di dinamiche relazionali d’aula attraverso interventi funzionali.	Feedback positivo desunto da questionari di gradimento*.			

\*Item non valutato nell’a.s. 2015/16

## A2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’	AUTOVAL. SI/NO	VALUTAZ. A CURA DEL DS
A2.1 Partecipazione all’elaborazione del RAV / PdM/ POF /PTOF	Partecipazione all’elaborazione del RAV / PdM/ POF /PTOF.	Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS.		
A2.2 Partecipazione all’elaborazione di progetti	Elaborazione di progetti coerenti con le finalità dell’IISS e previste da bandi Miur , Regionali, PON.	Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS.		
A2.3 Iniziative di miglioramento e di	Proposta e realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF/ P.d.M.	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS.		

ampliamento dell'offerta formativa documentata					
A2.4 Attività di promozione della cultura e di integrazione nel territorio	Gare, concorsi, manifestazioni ,open day . Uscite didattiche che richiedono ore aggiuntive oltre a quelle di servizio.	Documentazione a cura del docente.			
<b>A3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>					
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>		<b>AUTOVAL. SI/NO</b>	<b>VALUTAZ. A CURA DEL DS</b>
A3.1 Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico.	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali.			
A3.2 Personalizzazione della didattica	Elaborazione di percorsi ed utilizzo di strumenti, schemi, mappe concettuali. Progettazione di forme di verifica e valutazione diversificate ed individualizzate.	Documentazione a cura del docente.			
A3.3 Recupero e potenziamento	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati ed effettuati durante le ore extracurricolari ( rilevazione iniziale, in itinere e finale).	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali			
A3.4 Miglioramento e potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza	Rilevazione e documentazione dei livelli di competenza sociale e civica maturati dall'alunno.	Raccolta dati			
A3.5 Continuità e Orientamento	Progettazione e realizzazione ( anche in team) di progetti/ attività di continuità e orientamento.	Documentazione a cura del docente			
<b>Totale Area A</b>					

**AREA B: “ delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica , alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	AUTOVAL. SI/NO	VALUTAZ. A CURA DEL DS
<b>B1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</b>				
B1.1 Raggiungimento degli obiettivi programmati in rapporto ai livelli di partenza	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere e finali attraverso la somministrazione di prove oggettive di profitto.  Per i docenti della scuola dell’infanzia ; elaborazione e impiego di strumenti di rilevazione dei progressi dei bambini / ad es. schede di osservazione, portfolio, ecc.)  Per i docenti di sostegno: strumenti e competenze coerenti con gli obiettivi previsti nel PEI.	Letture e interpretazione dei dati forniti dal Format di monitoraggio		
<b>B2 DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>				
B2.1 Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi (didattica laboratoriale, flipped classroom, peer to peer, etc).  Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (T.I.C.) e sulla conoscenza ed uso delle tecnologie didattiche ( T.D.) (1)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente  Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
<b>B3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>				
B3.1 Partecipazione a gruppi di ricerca. Documentazione e diffusione dei percorsi educativi/didattici	Partecipazione e impegno in gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto ( MIUR , enti accreditati) o in rete con altre IISS che abbiano ricaduta sull’attività didattica attraverso la predisposizione, documentazione e diffusione di banche dati, esperienze e procedure didattiche (buone pratiche).	Attestazioni di partecipazione, documentazione a cura del docente		
B3.2 Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento funzionali all’Istituto (3).	Documentazione a cura del docente		
<b>Totale Area B</b>				

AREA C: "delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale".					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'		AUTOVAL. SI/NO	VALUTAZ. A CURA DEL DS
<b>C1 RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO</b>					
C1.1 Partecipazione al coordinamento organizzativo	Assunzione di compiti specifici e/o incarichi di responsabilità nell'organizzazione: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> collaboratori del DS</li> <li><input type="checkbox"/> responsabili di plesso</li> <li><input type="checkbox"/> commissione orario scolastico</li> <li><input type="checkbox"/> commissione elettorale</li> <li><input type="checkbox"/> preposti sicurezza</li> <li><input type="checkbox"/> comitato di valutazione</li> <li><input type="checkbox"/> nucleo di autovalutazione</li> <li><input type="checkbox"/> FFSS</li> <li><input type="checkbox"/> responsabilità nei rapporti con il territorio</li> </ul>	Incarico			
<b>C2 RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO</b>					
C2.1 Partecipazione al coordinamento didattico	Assunzione di compiti specifici e /o incarichi di supporto alla didattica quali: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> coordinatori consigli di classe</li> <li><input type="checkbox"/> coordinatori consigli di interclasse</li> <li><input type="checkbox"/> coordinatori consigli di intersezione</li> <li><input type="checkbox"/> coordinatori dipartimenti</li> <li><input type="checkbox"/> coordinamento BES, DSA</li> <li><input type="checkbox"/> commissione di lavoro istituite all'interno del CD</li> </ul>	Incarico			
<b>C3 FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>					
C3.1 Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole.	Atti della scuola			
C3.2 Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o reti di scuole.	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente			
C3.3 Tutor	Partecipazione ad attività di tutoring per i docenti in anno di prova/formazione e per i tirocinanti dell'Uni. S.O.B.	Documentazione agli atti della scuola, previo incarico			
<b>Totale Area C</b>					
<b>Totale A + B + C (4)</b>					

VALUTAZIONE RISERVATA AL DIRIGENTE SCOLASTICO			VALUTAZ. A CURA DEL DS
<b>Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare i seguenti elementi:</b>			
<b>Spirito di iniziativa</b>			
<b>Spirito di collaborazione –condivisione con i colleghi</b>			
<b>Carico di lavoro/impegno profuso</b>			
<b>Impatto sul miglioramento dell'Istituto</b>			

#### Note

- (1) È necessario distinguere le TD (Tecnologie Didattiche) dalle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). Le TD fanno riferimento ad un ambito interdisciplinare il cui focus è rappresentato dai processi didattici, metacognitivi e metacomunicativi che usano le TIC, ma non coincide con esse. Le TIC, infatti, in senso stretto riguardano le tecnologie utilizzate o utilizzabili nella didattica la cui connotazione è prevalentemente tecnologico-digitale. Attraverso le TD gli strumenti informatici sono usati come supporto per favorire la crescita di "comunità di apprendimento" anziché come veicolo per erogare contenuti.
- (2) Progetti finalizzati, ad esempio, ad organizzare i curricoli in funzione dei diversi stili o delle diverse attitudini cognitive e a gestire in modo alternativo le attività d'aula, a favorire e potenziare gli apprendimenti e ad adottare i materiali e le strategie didattiche in relazione ai bisogni degli alunni.
- (3) Per insegnare non basta raccontare infatti il linguaggio da solo non basta. Non a caso non si ha solo bisogno di libri, ma anche di insegnati. Il criterio in questione fa riferimento all'elaborazione di modelli e prototipi didattici, intesi come schemi e dispositivi teorico-pratici a supporto dell'azione formativa. Modelli, dunque, che si caratterizzano per il fatto di saper coniugare la dimensione di senso dell'impegno educativo con quella tecnico-operativa. Un modello didattico rappresenta un dispositivo utile nella costruzione di competenza nella gestione dell'insegnamento soprattutto in quanto favorisce la costruzione di schemi, la cui acquisizione rappresenta un passaggio fondamentale nei processi di professionalizzazione. Così, si ritiene debba essere presa in considerazione, ai fini della valutazione della qualità dell'insegnamento, anche la ricerca a sostegno delle pratiche didattiche a partire dall'evidente indisponibilità di un modello già di per sé adatto.
- (4) Tutte le attività indicate (progettuali, didattiche ecc.) e le documentazioni (relazioni, attestazioni professionali, ecc) **si devono riferire all'anno in corso.**